



Die 10 Grundregeln für eine erfolgreiche Bewerbung:

1. Bevor Du Deine Bewerbung schreibst, solltest Du Dich unbedingt über den Betrieb informieren. Nutze dafür das Internet oder rufe direkt an. Frage auch nach dem Namen der Person, an die Du Deine Bewerbung schicken sollst.
2. Achte darauf, dass Deine persönlichen Daten auf dem Lebenslauf aktuell sind.  Besonders wichtig ist Deine Email-Adresse. Benutze für Deine Bewerbung unbedingt eine seriöse Email-Adresse, die aus Deinem Vornamen und Nachnamen besteht. ACHTUNG: Witzige Email Adressen machen einen schlechten Eindruck bei Arbeitgebern!
3. Benutze für Dein Anschreiben keine vorgefertigten Sätze aus dem Internet, denn die erkennt Dein Chef sofort. Besser ist, Du schreibst das Anschreiben selbst.
4. Benutze für Deine Bewerbung keine alten Urlaubsbilder. Gehe lieber zum Fotografen  und lass dort schöne Bewerbungsfotos von Dir machen. Bei dem Fototermin solltest Du sauber und ordentlich angezogen sein. Das macht richtig Eindruck!
5. Eine Bewerbung muss fehlerfrei sein. Bevor Du sie abgibst, solltest Du sie jemandem geben, der sie noch einmal liest und die Fehler korrigiert. Gerne kannst Du sie Deiner/Deinem JUMINA-Lehrer/in geben.
6. Unterschreibe immer Dein Anschreiben und Deinen Lebenslauf.  Achte darauf, schön zu schreiben.
7. Drucke die Bewerbung sauber aus und vermeide Flecken oder Falten auf Papier und Bewerbungsmappe.
8. Eine Bewerbung muss IMMER vollständig sein. Dazu gehören:
 - a. Dein Anschreiben
 - b. Dein Lebenslauf
 - c. Dein Bewerbungsfoto
 - d. Deine Zeugnisse
9. Wenn die Möglichkeit besteht, solltest Du die Bewerbung persönlich im Betrieb abgeben. So bekommt der Arbeitgeber gleich einen guten Eindruck von Dir. 
10. Spätestens zwei Wochen nachdem Du Deine Bewerbung abgegeben hast, solltest Du im Betrieb anrufen und höflich fragen, ob sie Deine Unterlagen bekomme haben. 