

Die Bewerbungsmappe

Tipps + Strategien

Die Bewerbungsmappe

- *Eine Bewerbung besteht aus 4 Teilen:*
 - *Anschreiben*
 - *Foto (besser Deckblatt mit Foto)*
 - *Lebenslauf*
 - *Zeugnissen (in Kopie)*

Mika Kestem ♦ Lorcher Straße 35 ♦ 63077 Offenbach
Mobil: 012345667788 ♦ Email: mika.kestem@xyz.de

Mika Kestem ♦ Lorcher Straße 35 ♦ 63077 Offenbach

Firma
XYZ
Frau Isman
Wattstr. 36
63307 Offenbach

Ort, Datum

**Bewerbung um einen Ausbildungsplatz zur Immobilienkauffrau zum
01.08.2011**

Sehr geehrte Frau Isman,

.....Einführung, worum geht es?

.....Warum diese Firma.

.....Warum dieser Ausbildungsberuf? Warum ich? Was zeichnet mich für diesen Beruf aus? Was bringe ich dafür mit? Welche Stärken habe ich? Was kann ich noch alles?

.....Wer bin ich; Voraussichtlicher Schulabschluss: was + wann?

.....Positiver Abschluss und freundliche Verabschiedung

Mit freundlichen Grüßen

Handschriftliche Unterschrift

Anlagen

Deckblatt/Foto
Lebenslauf
Zeugnis kopien
Kopien von Bescheinigungen
Kopien von Urkunden

Anschreiben

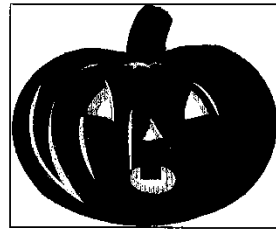
- *auf die Stellenanzeige und das Unternehmen Bezug nehmen*
- *echtes Interesse*
- *ganz knappe Darstellung des bisherigen Werdegangs*
 - *Betonung auf den Aspekten, die für die konkrete Bewerbung von Interesse sein könnten, -kann nicht schaden!*
 - *Wichtig: die Vorteile und den Nutzen der eigenen Mitarbeit für das Unternehmen darlegen.*

Anschreiben - Checkliste

- *Korrektter Ansprechpartner?*
- *Ort und korrektes Datum genannt?*
- *Bezugszeile, aber ohne „Betreff“?*
- *Pfiffiger Einstieg?*
- *Bewerbung beim Betrieb X begründet? Evtl. konkrete Anforderungen aus Stellenanzeige angesprochen?*
- *Passende Kenntnisse und Fähigkeiten genannt?*
- *Berufswunsch begründet?*
- *Voraussichtlichen Schulabschluss mit Termin genannt?*
- *Starker Schluss (ohne „würde“)?*
- *Korrektur gelesen (Rechtschreibung, Satzzeichen)?*
 - *Unterschrieben?*
 - *Anlagen aufgeführt?*

Bewerbung

um eine Ausbildungsstelle
als Servicekauffrau im Luftverkehr
bei Firma XYZ



Mika Kestem
Lorcher Straße 35
63077 Offenbach

Mobil: 012345667788
Email: mika.kestem@xyz.de

Deckblatt - Checkliste

- *schlicht gestaltet (nicht zu viele Schrifttypen oder Farben)*
- *weißes Blatt mit Foto und Untertitel reicht*

- **Untertitel**
 - *Z.B. „Bewerbung“*
 - *dazu kann noch der Beruf bzw. die angestrebte Position*

- **Bewerbungsfoto**
 - *von einem Fotografen Tipp: Namen auf Rückseite des Fotos schreiben!*
 - *Auf keinen Fall vom Automaten oder selbst zusammen geschnitten*
 - *auf Kleiderordnung der Branche, in der man sich bewirbt, achten!*
 - *aktuell/neu!!!*

Mika Kestem ♦ Lorcher Straße 35 ♦ 63077 Offenbach
 Mobil: 012345667788 ♦ Email: mika.kestem@xyz.de

LEBENS LAUF

PERSÖNLICHE ANGABEN

Vorname und Nachname **Mika Kestem**
 Geburtsdatum und -ort **12.08.1994 in Mannheim**
 Staatsangehörigkeit **Deutsch**
 Eltern **Mutter Kestem, Hausfrau
 Vater Kestem, Hausmeister**
 Geschwister **4 Schwestern & 1 Bruder**
 Interessen **Joggen und Schwimmen**

SCHULISCHER WERDEGANG

Seit 08/2010 **Hauptschulzweig, Bacschule, Offenbach**
 08/2008 – 07/2010 **Förderstufe, Bacschule, Offenbach**
 08/2004 – 07/2008 **Grundschule, Erich-Mollinger-Schule,
 Mannheim**

ANGESTREBTER SCHULABSCHLUSS

07/2013 **Qualifizierter Hauptschulabschluss**

BERUFLICHE VORKENNTNISSE

PRAKTIKA **02/2010 frewilliges Praktikum als
 Einzelhandelskauffrau, Firma XXX,
 Offenbach**
EHRENAMT **2009/2010 Klassensprecher**

BESONDERE KENNTNISSE

Herkunftssprache **Italienisch (gute mündliche Kenntnisse)**
 Sprachen **Englisch (Schulkenntnisse)**
 Soziale Fähigkeiten **Höflichkeit, Zuverlässigkeit und
 Hilfsbereitschaft**
 EDV/Computerkenntnisse **Computerführerschein**
 Künstlerische Fähigkeiten **Raumgestaltung und Dekorieren**

Ort, Datum

*Nichts einzutragen ?
 • Dann die Abschnitte einfach
 ganz weglassen!*

Lebenslauf- Checkliste

Teil 1

- **Persönliche Daten (Angaben zur eigenen Person)**
 - **Vorname**
 - **Nachname**
 - **Adresse mit Telefon**
 - **Email**
 - **Geburtsdatum**
 - **Geburtsort**
 - **Staatsangehörigkeit:.....seit in Deutschland**
 - **Eltern (Vorname, Nachname, Beruf)**
 - **Geschwister (Vorname + Geburtsjahr)**
 - **Hobbys**

Lebenslauf- Checkliste

Teil 2

Schulische Daten

- **Schulbesuch:**

..... (seit Monat/Jahr,,	Name, Form und Ort der Schule)
..... (von Monat/Jahr bis Monat/Jahr,,	Name, Form und Ort der Schule)
..... (von Monat/Jahr bis Monat/Jahr,,	Name, Form und Ort der Schule)

- ➡ **Achtung: immer das Neueste und Aktuellste zuerst nennen**
- ➡ **Altes steht zuletzt**

- **Voraussichtlicher Schulabschluss:**.....
 Monat/Jahr Art des Schulabschlusses



Lebenslauf- Checkliste

Teil 3

• Berufliche Vorkenntnisse

- **Praktika** Wann Firmenname Ort Beruf
- **Aushilfstätigkeiten/Schülerjob** Seit Monat/Jahr Was? Art der Tätigkeit
- **Ehrenamt** wann- Art des Ehrenamtes (Klassensprecher, Sanitätsdienst,...)
- **sonstiges** Andere Tätigkeiten, Schnupperpraktika Wann, was wo)

➡ Achtung: Immer mit Angabe von Monat/Jahr, Name des Betriebs-/Berufsbezeichnung

• Persönliche Fähigkeiten und Kompetenzen

- **Muttersprache bzw. Herkunftssprache** Sprache (wie gut in Wort und Schrift)
- **Sprachen** Englisch (Schulkenntnisse)
- **Soziale Fähigkeiten** Hilfsbereitschaft + Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, gute Umgangsformen, etc.)
- **EDV/Computerkenntnisse** Computerführerschein der Schule, Office (Grundkenntnisse)
- **Künstlerische Fähigkeiten** Malen, Nähen
- **Sonstige Fähigkeiten** Gutes Zeitmanagement

DIE BEWERBUNGSMAPPE

Eine Information von und durch **JUMINA**

Lebenslauf- Tipps

Der Lebenslauf zeigt den bisherigen Verlauf unserer schulischen und beruflichen Bildung bzw. Vorerfahrung.

Rechtzeitig darüber nachgedacht, kann man diesen Verlauf sehr gut weiterentwickeln:

➡ Lernen

➡ Fortschritte

➡ Erfolge

• Karriere

Zeugnisse

- **Schulzeugnisse**

- *letztes und vorletztes als Kopie*
- *bitte immer die von den Eltern unterschriebenen Zeugnisse kopieren*

Die Mappe

- *Alle 4 Teile in einer Mappe so zusammenstellen, dass*
 - *alles sauber und*
 - *ordentlich beim Empfänger ankommt*
- *Da kommt es auch auf die Art der Mappe an:*
 - *Geeignet sind Mappen mit Klarsichtdeckel und Klemmschiene*
 - *und natürlich im DIN-A4-Format*
- *Weniger gut geeignet sind*
 - *Mappen mit Heftmechanik:* die Lochränder reißen leicht aus und das wirkt schlampig
 - *Mappen mit undurchsichtigem Deckel,* weil das Innere verborgen bleibt
- *Nicht gut sind aufwändige Mappen,* die z. B. in drei Richtungen aufgeklappt werden können, weil sie den Eyecatcher = Foto nicht sofort wirken lassen und sehr viel Platz auf dem Schreibtisch des Empfängers benötigen und etwas umständlich sind.



DIE BEWERBUNGSMAPPE

Eine Information von und durch **JUMINA**