

# Checkliste Vorstellungsgespräch

## VORBEREITUNG

**Angemessene Kleidung:** (frisches und gebügeltes Hemd, dunkle Hose oder Rock, keine Sportschuhe)

**Kopf/Gesicht:** Bart rasieren (Jungs), Haare kämmen und schlicht frisieren, dezentes Make-up und schlichter Nagellack (Mädchen).



**Komplette Bewerbungsunterlagen mitbringen** (sie müssen sauber in einer Bewerbungsmappe abgeheftet sein)

**Adresse, Wegbeschreibung und evtl. Verbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln im Internet recherchieren**, um sicherzustellen, dass man pünktlich beim Vorstellungsgespräch ankommt

**WICHTIG:** pünktlich heißt 5-10 Minuten vor dem Termin.



**Name und Position des Ansprechpartners aufschreiben.** (z.B.: *Herr Fischer, Geschäftsführer*)

## BEIM GESPRÄCH

**Begrüßung:** begrüße Deinen Gesprächspartner, indem Du ihm/ihr die Hand gibst, und die Person dabei anschaut. Du kannst z.B.: folgendes sagen:  
*Guten Tag, mein Name ist.....ich komme wegen des Vorstellungsgesprächs“*

### **Regeln beim Gespräch:**

- *Aufrecht sitzen*
- *Die Person anschauen*
- *Deutlich sprechen*
- *NICHT mit den Beinen oder Füßen wippen*
- *NICHT mit etwas rumspielen*
- *Immer die andere Person aussprechen lassen*



**Fragen stellen:** z.B. zum Unternehmen, Zahl der Mitarbeiter, Zahl der Auszubildenden, Arbeitszeiten, etc.

**Beim Abschied:** bedanke Dich bei Deinem Gesprächspartner und sage, dass Du Dich freust, von Ihnen zu hören.

## NACH DEM GESPRÄCH:

Wenn Du nach zwei Wochen noch nichts vom Unternehmen gehört hast, rufe dort an, verweise auf das Gespräch (**wann? Mit wem? Für welche Stelle?**) und frage, ob sie sich schon für einen Bewerber entschieden haben.

